



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR
सामांतपुरी/ Samantapuri, भुवनेश्वर/ Bhubaneswar – 751013

छुट्टी की समाप्ति के पश्चात कार्यग्रहण प्रतिवेदन
JOINING REPORT AFTER AVAILING LEAVE

सेवा में/ To : संकायाध्यक्ष (सं. एवं नि)/ कुलसचिव/ Dean (F&P)/Registrar

महोदय/ Sir,

दिनांक _____ से _____ तक की _____ दिनों की अजित छुट्टी/
परिवर्तित छुट्टी /अर्ध वेतन छुट्टी/कार्यार्थ छुट्टी/अन्य छुट्टी (शनिवार/रविवार/छुट्टी को जोड़ते/घटाते हुए) की समाप्ति के पश्चात
आज दिनांक _____ (पूर्वाह्न/अपराह्न) को अपना कार्यग्रहण कर रहा हूँ।

After availing _____ days Earned Leave/ Commuted Leave/ HPL/Duty Leave/ other
Leave from _____ to _____ (Prefixing/suffixing
Saturday/Sunday/Holidays) I am joining my duties today i.e., _____ (FN/AN).

आपके सूचनार्थ एवं रिकार्ड हेतु। This is for your kind information and record please.

भवदीय/Yours Faithfully

दिनांक/Dated.....

हस्ताक्षर/ Signature

अग्रप्रेषित/Forwarded

नाम/Name

विद्यापीठाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष/कार्यालय प्रमुख

पदनाम/Designation.....

HOS/Deans/HOO

वै.सं./EC.....

वि./कार्या./Dept./Office.....